

Algemene Voorwaarden 2016

Artikel 1 Begrippen

- a. **Opdrachtgever:** de natuurlijke persoon of de rechtspersoon die aan Pafort Interim Management BV de opdracht heeft gegeven tot het verrichten van de in de overeenkomst van opdracht vastgelegde diensten;
- b. **Pafort Interim Management BV:** opdrachtnemer met rechtspersoonlijkheid van de door opdrachtgever opgedragen en in de overeenkomst van opdracht vastgelegde diensten;
- c. **Pafort & Partners:** feitelijke uitvoerder van de in de overeenkomst van opdracht vastgelegde diensten onder verantwoordelijkheid van Pafort Interim Management BV;
- d. **Opdracht/overeenkomst van opdracht:** de overeenkomst waarbij Pafort Interim Management BV zich verbindt om de met opdrachtgever overeengekomen diensten uit te voeren volgens de daaromtrent gemaakte, en eveneens in de overeenkomst vastgelegde afspraken;
- e. **Partijen:** de partijen die zich aan de overeenkomst van opdracht hebben verbonden;
- f. **Schriftelijk:** voorzover niet anders bepaald, een per post of per e-mail in PDF verstuurd en ondertekend document.

Artikel 2 Overeenkomst van opdracht

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de overeenkomsten van opdracht en de daaruit tussen partijen voortvloeiende rechtsbetrekkingen en verplichtingen, onder uitsluiting van de algemene of bijzondere voorwaarden van opdrachtgever; één en ander, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is bepaald.
2. Met het oog op de totstandkoming van een overeenkomst van opdracht brengt Pafort Interim Management BV offerte uit aan opdrachtgever. De offerte heeft een geldigheidsduur van vier weken vanaf offertedatum en is vrijblijvend. Elke offerte is gebaseerd op de door opdrachtgever op het moment van aanbieding verstrekte informatie en geeft een zo compleet mogelijk beeld van de uit te voeren opdracht.
3. Iedere overeenkomst van opdracht komt tot stand door ondertekening van de offerte door alle partijen.
4. Wijzigingen, aanvullingen en/of uitbreidingen van de offerte of overeenkomst en afwijkingen van de Algemene Voorwaarden binden partijen alleen indien zij schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.

Artikel 3 Dienstverlening

1. De dienstverlening door Pafort & Partners omvat de in de overeenkomst vastgelegde diensten, inclusief alle wijzigingen, aanvullingen en/of uitbreidingen die na de totstandkoming van de

overeenkomst tussen Pafort & Partners en opdrachtgever schriftelijk mochten zijn overeengekomen.

2. De opdrachtgever verstrekt Pafort & Partners kosteloos en tijdig alle informatie die Pafort & Partners nodig heeft voor het uitvoeren van de opdracht. De opdrachtgever staat in voor de volledigheid en juistheid van de verstrekte informatie.
3. De opdrachtgever verleent de medewerkers van Pafort & Partners toegang tot zijn organisatie indien dit voor de uitvoering van de overeenkomst vereist is.
4. Opdrachten worden uitgevoerd binnen de overeengekomen termijnen. Bij een dreigende overschrijding van een termijn zal Pafort & Partners opdrachtgever daarvan tijdig op de hoogte stellen.

Artikel 4 Ontbinding van de overeenkomst; overmacht

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor de overeengekomen contractperiode.
2. Tussentijdse ontbinding is niet mogelijk, behoudens de gevallen vermeld in het volgende lid.
3. Elk der partijen is, nadat zij de wederpartij schriftelijk ingebreke heeft gesteld en deze daarbij een redelijke termijn heeft gegeven om haar verplichting alsnog na te komen, bevoegd om bij aangetekend schrijven de overeenkomst tussentijds te ontbinden indien:
 - a. de wederpartij haar verplichtingen binnen de in de ingebrekestelling aangegeven redelijke termijn niet, of gebrekkig nakomt;
 - b. door de wederpartij faillissement is aangevraagd, of aan de wederpartij surseance van betaling is verleend, dan wel door de wederpartij maatregelen worden getroffen die duiden op liquidatie of staking van haar onderneming;
4. Overname, fusie, wijziging van rechtsvorm of verzelfstandiging dan wel privatisering van een partij geeft geen titel voor tussentijdse opzegging van de overeenkomst.
5. Indien Pafort & Partners door overmacht is verhinderd de opdracht tijdig of volledig uit te voeren zal Pafort & Partners de opdrachtgever hiervan onverwijld in kennis stellen. In overleg met de opdrachtgever zal vervolgens naar een oplossing worden gezocht. De opdrachtgever is gerechtigd zonder opgaaf van redenen een door Pafort en Partners voorgestelde oplossing te weigeren.
6. Indien over de in het voorgaande lid bedoelde oplossing geen oplossing geen overeenstemming tussen partijen wordt bereikt is elk der partijen gerechtigd om zonder verplichting tot schadevergoeding en onverminderd de haar toekomende rechten, de overeenkomst te ontbinden dan wel de verdere uitvoering van de opdracht op te schorten.

Artikel 5 Tarieven

1. De tarieven van Pafort & Partners zijn exclusief BTW, en zijn vastgelegd in de offerte.
2. Het tarief omvat alle door Pafort & Partners gemaakte kosten. Buiten het tarief worden, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, geen andere kosten aan opdrachtgever in rekening gebracht dan de over het tarief verschuldige BTW.

Artikel 6 Facturering en betaling

1. Tenzij anders overeengekomen zal opdrachtgever binnen 14 dagen na factuurdatum, zonder beroep op verrekening, aan Pafort Interim Management BV de factuur voldoen.
2. Alle kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, die Pafort Interim Management BV zal maken wegens niet nakoming van enige betalingsverplichting door opdrachtgever komen ten laste van opdrachtgever.

Artikel 7 Geheimhouding

1. Pafort & Partners zal alle informatie betreffende de organisatie van opdrachtgever, en alle informatie die zij verkrijgt bij de uitvoering van haar diensten, vertrouwelijk behandelen en deze informatie niet aan derden ter beschikking stellen zonder voorafgaande en uitdrukkelijke toestemming van opdrachtgever.
2. Pafort & Partners zal een geheimhoudingsplicht zoals hierboven bedoeld, opleggen aan haar medewerkers en aan alle bij de uitvoering van diensten ingeschakelde derden.
3. Pafort & Partners heeft het recht om over voor de opdrachtgever verrichte activiteiten in vakliteratuur te publiceren en daarover (wetenschappelijke) voordrachten te houden. Pafort & Partners waarborgt hierbij de privacy van de opdrachtgever en diens organisatie door

eventuele casuïstiek in geanonimiseerde vorm te publiceren.

Artikel 8 Aansprakelijkheid

1. Pafort Interim Management BV aanvaardt aansprakelijkheid voor schade die door opzet of grove nalatigheid bij het uitvoeren van de opdracht is toegebracht aan opdrachtgever.
2. Onverminderd het in het eerste lid bepaalde, aanvaardt Pafort Interim Management BV geen aansprakelijkheid voor enige gevolgschade, bedrijfsschade of indirecte schade die voortvloeit uit haar niet, niet tijdig of niet deugdelijk presteren.
3. Pafort Interim Management BV is jegens opdrachtgever uitsluitend aansprakelijk voor schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de opdracht voorzover die niet mede kan worden geweten aan een handelen of nalaten van opdrachtgever zelf. Deze aansprakelijkheid is beperkt tot ten hoogste het bedrag dat volgens de aansprakelijkheidsverzekeraar van opdrachtnemer voor het betreffende geval wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eventueel door Pafort Interim Management BV uit hoofde van de verzekering te dragen eigen risico.
4. Indien, om welke reden ook, de aansprakelijkheidsverzekeraar niet tot uitkering overgaat, is de in het derde lid bedoelde aansprakelijkheid van Pafort Interim Management BV beperkt tot ten hoogste het bedrag waarvoor de opdracht door opdrachtgever is gegund, excl. BTW.
5. Indien Pafort Interim Management BV ter zake van enige schade die voortvloeit uit haar werkzaamheden en waarvoor zij krachtens deze algemene voorwaarden niet aansprakelijk is, door derden mocht worden aangesproken, zal de opdrachtgever haar daarvan vrijwaren.
6. Pafort Interim Management BV zal bij de inschakeling van derden steeds de nodige zorgvuldigheid betrachten, en is door de opdrachtgever gemachtigd eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen van derden namens opdrachtgever te aanvaarden. Pafort Interim Management BV is echter niet aansprakelijk voor eventuele tekortkomingen van deze derden.
7. De aansprakelijkheidsbeperkingen van dit artikel gelden ook voor het geval Pafort Interim Management BV aansprakelijk is voor fouten van door haar ingeschakelde derden.
8. Alle aanspraken van opdrachtgevers op grond van de bepalingen van dit artikel vervallen indien deze niet schriftelijk en gemotiveerd zijn ingediend bij Pafort Interim Management BV binnen zes maanden nadat de opdrachtgever bekend was of redelijkerwijze had kunnen zijn met de omstandigheden waarop hij zijn aanspraak baseert.

Artikel 9 Intellectuele eigendom

1. Het auteursrecht en eventuele andere intellectuele eigendomsrechten blijven berusten bij Pafort Interim Management BV. Alle door Pafort Interim Management BV geproduceerde stukken zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door opdrachtgever en mogen door opdrachtgever zonder toestemming van Pafort & Partners niet buiten zijn organisatie worden verspreid, ter kennis van derden gebracht, of anderszins openbaar gemaakt.

Artikel 10 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

1. Op de rechtsverhouding tussen Pafort Interim Management BV en opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen tussen partijen inzake de uitleg of de uitvoering van de overeenkomst van opdracht worden voorgelegd aan de rechtbank Midden-Nederland, lokatie Utrecht.